

# Školní řád Gymnázia Kadaň

## Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- podmínky zacházení s majetkem školy

Přílohou školního řádu jsou pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Školní řád vychází z právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., prováděcí předpisy – ustanovení o školním řádu a povinné dokumentaci
- zakotvení dalších právních norem v ustanoveních školního řádu: zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (zejména zakotvení § 6 a 10)
- Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, zákon o rodině; trestní předpisy

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni (listina s podpisem):

- žáci školy na třídnické hodině na začátku každého školního roku
- zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě
- Školská rada
- zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek a zveřejněním na webových stránkách školy

Vysvětlivky:

Zákonný zástupce žáka mladšího 18 let – oba rodiče, pokud nebyli soudem zbaveni rodičovských práv

Zletilý žák – od 18 let výše

## Část I. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozhovorů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase a využíváním žákovské knihovny. Informace o výsledcích svého vzdělávání žák získává ústně nebo písemně od vyučujících učitelů a z internetové žákovské knížky prostřednictvím hesla.
2. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
3. Zletilý žák má právo volit a být volen jako zástupce žáků do Školské rady. Volba probíhá jednou za 3 roky.
4. Žák má právo volit a být volen jako zástupce třídy do Studentské rady. Volba probíhá na počátku školního roku s pomocí třídního učitele. Zvolený člen má právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.
5. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít především třídnické hodiny a také schránku důvěry, která je umístěna u kabinetu výchovné poradkyně.

6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná a současně profesní poradkyně, metodik prevence.
7. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru ...).
8. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
9. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Informace poskytují vyučující na třídních schůzkách popř. individuálních konzultacích, elektronická žákovská knížka, webové stránky školy, žákovské knížky u žáků nižšího gymnázia a informační brožura na začátku školního roku. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
11. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
12. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví. Pravidelná kontrola změn se provádí na začátku školního roku pomocí dotazníku.
13. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
14. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Své názory může sdělovat přímo učitelům, vedení školy nebo prostřednictvím Sdružení přátel Gymnázia Kadaň a Školské rady.
15. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
16. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
20. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce.

## Část II. Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy – ve škole se přezouváme, při odchodu z učebny uklidíme nepořádek, třídíme odpad do označených nádob. Třídní služba zajistí smazání tabule.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovní právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## Část III. Provoz a vnitřní režim školy

### a) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění na dobu delší než 3 vyučovací dny povoluje formou rozhodnutí na písemnou žádost zákonného zástupce a zletilého žáka ředitelka školy. Před rozhodnutím o uvolnění žák seznámí vyučující s termínem nepřítomnosti a domluví se na splnění povinností.
3. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce, popř. písemně zmocněná další osoba (žádost škole). Zletilé žáky omlouvají osoby, které k nim mají vyživovací povinnost (výjimky lze dohodnout s třídním učitelem). Třídní učitel může rozhodnout, že omluví nepřítomnost žáka pouze na základě omluvenky opatřené úředním razítkem, nebo podepsané lékařem.
4. Uvolnění v průběhu vyučování: žák požádá o uvolnění vyučujícího první vyučovací hodiny, na které nebude přítomen.
5. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti sdělí třídnímu učiteli prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo faxu důvod nepřítomnosti. Ihned po návratu do školy předloží žák písemnou omluvu v žákovské knížce (nižší gymnázium) nebo v omluvném listu (vyšší gymnázium). Jestliže ne = NEOMLUVENO. Vždy bude uveden důvod nepřítomnosti, blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat = NEOMLUVENO. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví = NEOMLUVENO.
6. Pokud má žák v daném předmětu absenci 25% hodin a více, může být podle uvážení vyučujícího neklasifikován a je dodatečně přezkoušen z látky celého pololetí. Za absenci se nepovažuje účast žáků na školní akci (soutěž, exkurze ..)
7. Absenci eviduje třídní učitel – v případě nevěrohodnosti omluvenky nebo žádosti o uvolnění kontaktuje zákonného zástupce.
8. V případě zvýšené nepřítomnosti nebo neomluvených hodin informuje třídní učitel výchovného poradce.
9. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
11. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## b) CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

1. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
2. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
3. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
4. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se ukázněně pohybují v prostorách školy.
5. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
6. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího. Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připraví před jejím zahájením, na svém místě v učebně je každý žák vždy se zazvoněním na vyučovací hodinu.  
Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:40 - 13:25
7. hodina	13:30 - 14:15
8. hodina	14:20 - 15:05
9. hodina	15:10 - 15:55
10. hodina	16:00 - 16:45
7. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
8. K příchodu a odchodu z budovy školy žáci využívají 2 hlavní vchody a vchod do velké tělocvičny. Žáci na začátku studia po složení zálohy obdrží prostřednictvím třídního učitele čip, který použijí při každém příchodu a odchodu z budovy. Kontrolu čipování provádějí třídní učitelé. Ztrátu čipu vyřizují žáci v kanceláři školy, poruchu čipu u správce sítě. Po skončení studia žáci čip vrátí a dostanou zpět zálohu.
9. Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Žáci vyššího gymnázia mohou opustit školu v době volných hodin. V době od 7,00 h do 16,00 h mohou žáci využívat studovnu.
10. Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
11. Používání vlastních počítačů při vyučovací hodině povoluje vyučující. Počítač nesmí být zapojen do zásuvky, ale musí pracovat na baterii. Pokud to není možné, zajistí si žák na vlastní náklady revizi počítače (přenosný elektropřístroj), kterou odevzdá zástupkyni ředitelky. Revizní zpráva má platnost 1 rok. Používání školního bezdrátového internetu na vlastní počítači musí žák hlásit správci sítě.
12. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
13. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
14. Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, které udržují v čistotě a pořádku. Na konci školního roku skříňku žáci vyklidí a nechají otevřenou pro úklid.
15. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny a dbají pokynů dozorujícího zaměstnance.
16. Do sborovny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

## Část IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
3. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo výchovného poradce o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Výjimkou je práce s kahanem v učebnách a laboratořích.
9. Pracovat s chemikáliemi mohou žáci pouze pod dohledem učitele podle při dodržení všech bezpečnostních pravidel.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Vlastní elektropřístroje není povoleno zapojovat do elektrických zásuvek školy.
11. Žákům se nepovoluje parkování vlastních motorových vozidel před školou, pro zaměstnance je přednostně určeno parkoviště na levé straně budovy. Pro uzamčení jízdních kol jsou určeny 2 stojany u hlavních vchodů. Pokud žáky nebo zaměstnance někdo přiváží a odváží autem ke škole, doporučuje se z bezpečnostních důvodů nezajíždět na dvůr školy, ale k výstupu a nástupu využít vedlejší ulici Školní.
12. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
13. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá
14. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zástupkyni ředitelky, která zajistí další postup.
15. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Úrazy eviduje zástupkyně ředitelky.
16. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
17. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedení školy.
18. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
19. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

20. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
21. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

## **Část V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou

## **Závěrečná ustanovení**

Školní řád je platný pro uvedený školní rok.

Školní řád schvaluje Školská rada.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2009

Příloha: pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Kadani 26. 6. 2009

PaedDr. Hana Kožíšková  
ředitelka školy

Schválila Školská rada dne: 24. 8. 2009

Schválila pedagogická rada dne: 31. 8. 2009

# Příloha

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření)

### 1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- pochvalou třídního učitele
  - pochvalou ředitelky školy
- a) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- b) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby
- c) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících
- d) třídní učitelé informují o udělení pochvaly prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka

### 2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitelky školy
  - podmíněčné vyloučení (zletilého) žáka
  - vyloučení (zletilého) žáka ze školy
- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- b) Při udělení důtky ředitelce školy se postupuje obdobně.
- c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemně.
- d) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněčného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněčného vyloučení.
- f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy.
- O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.